

VEDTEKTER

FOSSEGRENDA BARNEHAGE



§1 NAVN OG EIERFORHOLD

Barnehagens navn er Fossegrenda Barnehage. Barnehagen eies og drives av Fossegrenda Barnehage AS, organisasjonsnummer: 930 812 927.

§2 FORMÅL

Fossegrenda Barnehage skal drives i forståelse og samarbeid med barnas hjem. Barnehagen skal stimulere barna til å bruke og utvikle egne evner og anlegg. Barnehagen skal gi barna muligheter til å bli selvstendige, tolerante mennesker. Det vektlegges individuell og gruppevis omsorg og støtte. Barns medvirkning er i sin helhet en meget grunnleggende faktor i arbeidet med barna. Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

§3 SAMARBEIDSUTVALG

Samarbeidsutvalget skal være et samarbeidsorgan mellom foreldre, personale og eier. Utvalget fungerer som barnehagens styre. Utvalget skal ha 10 medlemmer. Fire av disse velges blant foreldrene (en fra hver avdeling), fire velges blant de ansatte (en fra hver avdeling). Eier stiller som egen representant. Styrer deltar, og leder møtene, men har ikke stemmerett. Representanter for foreldre velges for to år av gangen, og ansatte velges for et år av gangen. Utvalgets leder velges av utvalgsmedlemmene for et år av gangen. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Utvalgsmøter holdes tre ganger per barnehageår, eller når utvalgets leder finner det nødvendig. Som utvalgets vedtak gjelder det som flertallet har stemt for. Utvalget skal føre tilsyn med at barnehagen drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og vedtekter. Utvalget skal behandle årsplan for barnehagens virksomhet. Utvalget skal be om foreldrerådets syn i saker som ansees som særlig viktig for foreldre og foresatte.

§4 FORELDRERÅD

Barnehagen skal ha et foreldreråd med oppgaver bestemt i barnehageloven med forskrifter. Foreldrerådet består av foreldre og foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme samarbeid mellom hjemmet og barnehagen. Foreldrerådet kan be om å bli forelagt saker som skal behandles av samarbeidsutvalget, som er av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før avgjørelser blir tatt. Det avholdes ett foreldrerådsmøte per barnehageår.

§5 EIERS MYNDIGHET OG PLIKTER

Eier sørger for den alminnelige forvaltning av barnehagen, herunder opptak av barn, jfr. §7. Eier skal sørge for betryggende regnskapsførsel. Eier har ansvar for å sende årsmelding til kommunen innen fastsatt frist, jfr. regler om driftstilskudd for barnehager. Eier ansetter, i samråd med styrer, personell til barnehagen. Eier fastsetter foreldrebetaling. Eier fastsetter barnehagens vedtekter. Vedtektene skal følge kommunale og statlige regler og krav.

§6 OPPTAK AV BARN

Barnehagens opptakskrets er barn bosatt i Trondheim kommune, og nabokommuner. Legg merke til at barn fra nabokommuner må ha folkeregistert adresse i vår opptakskrets. Opptak foretas av eier, eller barnehagens styrer etter avtale med eier. Barn som får plass, disponerer denne frem til skolestart eller plassen blir oppsagt.

Følgende kriterier blir lagt til grunn ved hovedopptak (søknadsfrist 1 mars):

1. I henhold til barnehagelovens §13 har barn med nedsatt funksjonsevne fortrinnsrett dersom de kan dra nytte av oppholdet. Det kreves dokumentasjon fra Barne- og familietjenesten og/eller sykehus.
2. Barn som skal sikres barnehageplass som virkemiddel i forebyggende barnevern har fortrinnsrett ved opptak, jfr. Lov om barnevernstjenester §4-4 (annet og fjerde ledd) samt §4-12.
3. Barn som har rett til plass i barnehage etter Lov om barnehager §12, har fortrinnsrett.
4. Barn av ansatte prioriteres ved opptak.
5. Søskene av barn som allerede går i Fossegrenda Barnehage prioriteres ved opptak.
6. Barnehagen ønsker en hensiktsmessig sammensetning av barnegruppene i forhold til barnas alder og kjønn. Vi vil derfor ta hensyn til barnets alder og kjønn ved opptak.
7. Barnehagen ønsker å være en nærmiljøbarnehage. Vi vil prioritere barn boende i barnehagens nærmiljø ved opptak.
8. Barn av foreldre som jobber i barnehagens nærmiljø kan prioriteres ved opptak.

Ved suppleringsopptak gjelder følgende nytt punkt 3 (i løpet av året):

3. Barn som mister plassen sin i barnehage på grunn av nedleggelse eller permisjon/stenging i løpet av barnehageåret skal prioriteres. Barn som mister plassen ved en planlagt nedleggelse eller permisjon/stenging ved barnehageårets slutt, vil bli ivaretatt ved hovedopptak eller overflyttingsopptak.

Ved overflyttingsopptak gjelder følgende punkt 3 (søknadsfrist 1 februar):

3. Barn som fyller 3 år i løpet av året, som har plass i en familiebarnehage og som ønsker plass i en ordinær barnehage, skal prioriteres til et slikt tilbud.

Opptakskriteriene 1, 2 og 3 er felles for alle Trondheims barnehager. Fossegrenda Barnehage har som privat barnehage valgt å ha noen tilleggskriterier (4-8).

Barnehagen deltar i samordnet opptak for Trondheimsbarnehagene. Søknad leveres elektronisk. Skjema finnes på Trondheim kommunes søknadsportal på <https://barnehagesok.trondheim.kommune.no>

Foreldre skal fylle ut ett skjema pr barn når det skal søkes om barnehageplass. På det felles søknadsskjemaet kan foreldre søke inntil 2 barnehager, både kommunale og private. Fortrinn ved opptak må dokumenteres med vedlegg til søknaden. Alle vedlegg sendes oppvekstkontoret og vil bli registrert i kommunens opptakssystem.

§7 AREALUTNYTTING

Barnehagens norm for arealutnytting er 4,0 kvadratmeter leike- og oppholdsareal per barn for barn som er 3 år eller eldre. For barn som er mindre enn 3 år gjelder et arealkrav på 5,3 kvadratmeter per barn. For barnehagens friluftsavdeling gjelder egen norm.

§8 FORELDREBETALING

Betalingssatsene fastsettes av barnehagens eier. Barnehagen følger den vedtatte maksimalprisen, dvs. de betalingssatser som til enhver tid er gjeldende for Trondheim kommunes egne barnehager (<https://www.trondheim.kommune.no/barnehage/pris/>) Det betales for 11 måneder pr år. Juli måned er betalingsfri.

Barnehagen følger Trondheim kommunes moderasjonsordninger. Dette gjelder søskenmoderasjoner og redusert betaling på økonomiske grunnlag. Jfr. <https://www.trondheim.kommune.no/moderasjoner/#barnehage>

§9 ÅPNINGSTIDER OG PLANLEGGINGSDAGER

Fossegrenda barnehage er åpen fra kl 07.15 - 16.30 fra mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager. Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften. Fossegrenda barnehage forsøker i det lengste å følge de kommunale planleggingsdagene, men de kan flyttes etter behov for å tilpasses virksomheten. se forøvrig: <https://www.trondheim.kommune.no/content/1117748498/Planleggingsdager-og-ferier>
Det er 5 planleggingsdager i løpet av et barnehageår. Barnehagen er da stengt.

§10 FERIEAVVIKLING

Barnehagen holdes stengt 3 -tre- uker i juli måned. Barnehagen er stengt hele julen, inkludert julaften og nyttårsaften. Barnehagen er åpen mandag, tirsdag og onsdag i påsken. Onsdag i påskeuken stenger barnehagen kl 12.00.

§11 FORELDRES PLIKTER

Det forventes at foreldre stiller på de dugnader som gjennomføres i barnehagen i løpet av året. Det beregnes 3 dugnadstimer per år per familie.

Foreldrekontingenten må betales til riktig tid, dvs. forskuddsvis for den måned den gjelder. Barn må hentes før barnehagens stengetid. Ellers forventes det at foreldre følger de vedtekter som til enhver tid er gjeldende.

§12 OPPSIGELSE AV PLOSS

Både barnets foreldre/foresatte, barnehagens eier samt samarbeidsutvalget kan si opp plassen til barn i Fossegrenda barnehage. Gjensidig oppsigelsestid er normalt én måned, regnet fra den første dato i den påfølgende måneden hvor oppsigelsen er levert. I mai og juni er det to måneders gjensidig oppsigelse. Eier eller samarbeidsutvalget har myndighet til å si opp plassen til barn på kortere varsel dersom foreldre/foresatte ikke overholder foreldrebetalingen, eller bryter disse vedtekter. Oppsigelse sendes skriftlig.

§13 FLYTTING TIL OG FRA KOMMUNEN

For å begynne i Fossegrenda Barnehage må man ved oppstart være bosatt i Trondheim kommune eller en av nabokommunene, se §6. Barnehageplassen faktureres fra tildelt oppstartsdato.

Barnehageplassene i Fossegrenda Barnehage er forbeholdt innbyggere i Trondheim kommune og nabokommuner. Dette er vår opptakskrets, se §6. Dersom man flytter ut av opptakskretsen, kan barnehageplassen beholdes i inntil én måned.

§14 PERMISJON FRA BARNEHAGEPLASS

Det kan søkes om permisjon fra barnehageplassen. Søknaden leveres/sendes Styrer innen den første i måneden, og minst én måned før permisjonen skal gjelde. Permisjonssøknader avgjøres av Styrer. Søknaden må begrunnes. Barnehageplassen må ha vært i bruk i minst 5 måneder før det kan søkes om permisjon. Dersom det søkes om å komme tilbake midt i et barnehageår, vil dette måtte avgjøres i hvert enkelt tilfelle. Barnehagen er til enhver tid avhengig av å få fylt opp plassen.

Derfor kan permisjonssøknader kun innvilges dersom plassen kan benyttes av et annet barn i permisjonstiden. Oppsigelsestiden er den samme i permisjonstiden som ellers (se §12). Det kan søkes om permisjon for inntil ett barnehageår, men permisjonstiden avsluttes alltid 31 juli.

§15 FORSIKRING OG ANSVAR

Fossegrenda Barnehage har tegnet ulykkesforsikring for alle barn som går i vår barnehage. Denne forsikringen gjelder hele barnehagens oppholdstid, uten begrensninger. Forsikringen gjelder også ved befordring av barnehagebarn med offentlig transportmiddel samt personbil, i løpet av barnehagedagen. Foreldre må ved oppstart bekrefte at man aksepterer befordring av deres barn med personbil eller offentlig transportmiddel i forbindelse med barnehageturer.

§16 BRUK AV VIKARER

Barnehagen forsøker å bringe inn vikarer ved alt personalfravær. En sjelden gang lar dette seg likevel ikke gjennomføre, av praktiske årsaker. Barnehagen skal da bruke de personalressurser de har til rådighet på best mulig vis for barnehagen som helhet. Men grunnbemanningen i barnehagen og på barnehagens avdelinger, er klart definert, og barnehagen skal til enhver tid etterstrebe å opprettholde denne. Barnehagen forsøker til enhver tid å opparbeide en pool av vikarer, slik at det benyttes så få vikarer som mulig.

§17 TAUSHETSPLIKT OG OPPLYSNINGSPLIKT

Eier, samarbeidsutvalgets medlemmer og barnehagens ansatte har taushetsplikt i henhold til forvaltningsloven (jfr. Lov om barnehager §§ 21-23). Alle ansatte i barnehagen har likevel opplysningsplikt overfor barnevernstjenesten. Vi samarbeider også med andre offentlige instanser for å sikre barna best mulig oppfølging, herunder Pedagogisk-psykologisk tjeneste. Ved behov for innhenting av opplysninger vedrørende enkeltbarn skal det foreligge samtykke fra foreldrene. Enkeltsaker kan rådføres anonymt. Opplysningsplikten etter barnevernloven går foran taushetsplikten eller andre lover.

Alle ansatte i barnehagen skal legge frem tilfredsstillende politiattest. Dette for å sikre at alle som utfører arbeid i barnehagen har plettfri vandel.

§18 HELSEBESTEMMELSER

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges frem erklæring/attest om barnets helse. Helseattest skal ikke være eldre enn 6 måneder. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnehagens foresatte, jfr. §25 i barnehageloven.

Ved ulykker, sykdom og mistanke om epidemi, avgjør Styrer om lege eller helsesøster må kontaktes omgående eller om foresatte må kontaktes.

Styrer/barnehagepersonell avgjør om et barn på grunn av sykdom midlertidig ikke kan være i barnehagen av hensyn til barnet selv eller de andre barna. Hovedregelen er at barnet skal ha en feberfri dag hjemme før det kommer tilbake til barnehagen. Barn

skal holdes hjemme i 48 timer etter at de har kastet opp eller hatt diarè for siste gang, selv om de føler seg helt friske. Barna må være smittefrie før de kommer i barnehagen.

Ved begrunnet mistanke om barnemishandling og/eller omsorgssvikt, plikter styrer/barnehagepersonell å melde fra til Barne- og familietjenesten eller offentlig lege. Når det gjelder barn som har eller står i fare for å utvikle funksjonshemming, skal styrer/barnehagepersonell ta initiativ til å ta kontakt med helsestasjon eller den pedagogisk-psykologiske rådgivningstjenesten. Foreldre/foresattes samtykke må innhentes med mindre det foreligger mulige straffbare forhold, for eksempel incest.

Barnehagen skal ha et internkontrollsystem som ivaretar krav til forskrift om miljørettet helsevern i barnehager. Internkontrollsystemet ivaretar også andre forhold ved driften.

§19 OPPHØR AV BARNEDRIFT

Ved eventuelt opphør av barnehagen underrettes foreldre/foresatte og Trondheim kommune så snart det blir fattet vedtak om fra eier. Eier må i så tilfelle gi minimum 4 måneders varsel,

Vedtekter for Fossegrenda Barnehage ble vedtatt 12 januar 2001. Vedtektene ble sist endret 27 september 2024. Endringen gjelder fra samme dato.